

ПРИНЯТО
на собрании педагогического совета
протокол от 24.02.2016г №1
Введено в действие приказом
от 24.02.2016г №24



Положение О педагогическом совете МАУДО «Детская хореографическая школа»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАУДО г. Набережные Челны «Детская хореографическая школа» (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета Школы входят педагогические работники: директор Школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (Часть 4 статьи 26), других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы.

2.1. Главными задачами педагогического совета Школы являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Детской хореографической школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Школы и учебный план по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета г. Набережные Челны;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель Совета избирается на собрании педагогического совета из своего состава.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.5. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета, осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Школы в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Срок действия данного Положения неограничен.